

Školský internát, Karpatská 9, Poprad

Karpatská 9, 058 01 Poprad



Š T A T Ú T rady školského zariadenia pri ŠI

V Poprade 23. 6. 2023

PhDr. Juraj Brincko, PhD.
predseda RŠZ pri ŠI

ŠTATÚT

Rady školského zariadenia pri Školskom internáte, Karpatská 9, Poprad

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školského zariadenia pri Školskom internáte, Karpatská 9, Poprad.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Rada školského zariadenia sa zriaďuje pri Školskom internáte, Karpatská 9, Poprad (ďalej RŠZ pri ŠI)
- (2) Sídlo RŠZ pri ŠI je zhodné so sídlom pri ktorom je rada zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie RŠZ pri ŠI

- (1) RŠZ pri ŠI je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov ŠI a žiakov ŠI v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov ŠI.
- (2) RŠZ pri ŠI je rozhodujúcim orgánom vo veci výberu a návrhu uchádzača na vymenovanie riaditeľa ŠI na základe výberového konania; v tomto smere je orgánom spoločenského riadenia a správy, založenej na demokratických princípoch a zodpovednosti za plnenie poslania a úloh školského internátu ako verejnej spoločensko-pedagogickej inštitúcie.
- (3) Funkčné obdobie RŠI pri ŠI je štyri roky s legislatívne vymedzenou možnosťou kooptovania nových členov.

Čl. 3

Činnosť RŠZ pri ŠI

- (1) RŠZ pri ŠI sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci pedagogických a ostatných zamestnancov ŠI.
- (2) RŠZ pri ŠI:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa ŠI,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa ŠI,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa ŠI, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa ŠI vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom ŠI, k návrhu na zrušenie ŠI.

(3) RŠZ pri ŠI sa ďalej vyjadruje:

- a) k návrhu na počet ubytovaných žiakov,
- b) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- c) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a vykonávaní mimoškolských aktivít,
- d) k návrhu rozpočtu ŠI,
- e) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti ŠI,
- f) k správe o výsledkoch hospodárenia ŠI,

(4) RŠZ pri ŠI vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa ŠI

- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi ŠI, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa ŠI, podpísaný predsedom RŠZ pri ŠI.

Čl. 4

Zloženie RŠZ pri ŠI

(1) RŠZ pri ŠI má 11 členov.

(2) Členmi RŠZ pri ŠI sú:

- a) 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov ŠI,
- b) 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov ŠI,
- c) 4 zvolení zástupcovia rodičov,
- d) 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Členstvo v RŠZ pri ŠI

(1) Voľba zástupcov rodičov do RŠZ pri ŠI sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov ubytovaných žiakov ŠI.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do RŠZ pri ŠI sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov ŠI.

(3) Voľba zástupcu ostatných zamestnancov ŠI do RŠZ pri ŠI sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov ŠI.

(4) Členovia rady sú volení na **štvorročné funkčné obdobie**. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(5) Členom RŠZ pri ŠI nemôže byť riaditeľ ŠI a jeho zástupca.

(6) Členstvo v RŠZ pri ŠI zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa Čl. 5

- d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov prestane byť zamestnancom ŠI,
 - e) ak člen RŠZ pri ŠI vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa, alebo jeho zástupcu,
 - f) ak žiak zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom ŠI,
 - g) odvolaním zvoleného alebo delegovaného člena podľa §25ods.5 zákona 596/2003
 - h) odvolaním, pri neplnení povinnosti vyplývajúcich z členstva v rade ŠI,
 - i) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) úmrtím.
- (7) Členstvo v RŠZ pri ŠI sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa ŠI. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- (8) V prípade zániku členstva v rade u zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov, aj v prípade rodičov sa zastupujúcim členom v rade stáva náhradník (podľa zápisnice z volieb).
- (9) Členov rady za zástupcov zriaďovateľa deleguje predseda PSK.

Čl. 6

Pravidlá rokovania RŠZ pri ŠI

- (1) RŠZ pri ŠI na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu.
- (2) Predsedu a podpredsedu RŠZ pri ŠI volia členovia rady nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady.
- (3) Z ustanovujúceho zasadnutia RŠZ pri ŠI sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu a podpredsedu, ako aj mená a priezviská jej členov. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady ŠI a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ ŠI. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voličov.
- (4) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia RŠZ pri ŠI zasiela predseda zriaďovateľovi najneskôr do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia RŠZ pri ŠI. RŠZ pri ŠI je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady.
- (5) Predsedu RŠZ pri ŠI rada odvoláva ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (6) Predsedu RŠZ pri ŠI môže rada odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov, ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. v platnom znení.
- (7) RŠZ pri ŠI je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie rady je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (8) Na platné uznesenie rady vo veci vymenovania do funkcie alebo odvolania z funkcie riaditeľa ŠI je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (9) RŠZ pri ŠI sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (10) Nová RŠZ pri ŠI musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred ukončením funkčného obdobia.
- (11) RŠZ pri ŠI prizýva na výberové konanie zástupcu zriaďovateľa. Prizvaný zástupca má hlas poradný.
- (12) Zmeny v štatúte RŠZ pri ŠI je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov RŠZ pri ŠI.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena RŠZ pri ŠI

- (1) Člen RŠZ pri ŠI má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu RŠZ pri ŠI,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať k všetkým uzneseniam rady,
 - e) predkladať na rokovanie rady vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen RŠZ pri ŠI je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady podľa tohto štatútu. Predseda RŠZ pri ŠI v prípade zástupcu volenej kategórie dá návrh na kooptovanie nového zástupcu tej zložky, ktorú uvedený člen v rade zastupuje. V prípade delegovaného zástupcu, predseda rady požiada zriaďovateľa o doplnenie RŠZ pri ŠI.
- (3) Pri svojej činnosti spolupracuje RŠZ pri ŠI s poradnými orgánmi riaditeľa ŠI. Ak rada rieši mimoriadne zložitý problém, môže si vyžiadať písomné stanovisko pracovníkov ŠI a rodičov žiakov ŠI, prípadne aj žiakov ŠI.
- (4) Člen RŠZ pri ŠI je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu RŠZ pri ŠI

- (1) Predseda RŠZ pri ŠI je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady ŠI a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady predloží na najbližšom zasadnutí rady po jej ustanovujúcom zasadnutí návrh štatútu RŠZ pri ŠI k jeho schváleniu.
- (4) Predseda rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady ŠI.
- (5) Predseda RŠZ pri ŠI zvolá radu ŠI najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady, riaditeľ ŠI alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, RŠZ pri ŠI zvolá a vedie ju jej podpredseda.
- (6) Uznesenie RŠZ pri ŠI, alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné, voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady informuje riaditeľa ŠI a zriaďovateľa ŠI o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (8) Predseda rady vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou, najneskôr do 31. marca.
- (9) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia RŠZ pri ŠI,

- b) zmeny a nové zloženie rady, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.
- (10) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle RŠZ pri ŠI. Jeden výtlačok výročnej správy RŠZ pri ŠI zasiela zriaďovateľovi.

Čl. 9

Hospodárenie RŠZ pri ŠI

- (1) RŠZ pri ŠI zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu ŠI na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov RŠZ pri ŠI zodpovedá riaditeľ ŠI. Riaditeľ ŠI v spolupráci s RŠZ pri ŠI vypracuje vnútornú smernicu pre financovanie rady.
- (2) RŠZ pri ŠI nemá vlastný majetok.
- (3) Rozpočet RŠZ pri ŠI obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- (4) Návrh rozpočtu predkladá predseda rady po jeho prerokovaní a schválení riaditeľom ŠI na schválenie rade najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

Čl. 10

Účinnosť

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí RŠZ pri ŠI dňa 23. 6. 2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Poprade 23. 6. 2023

PhDr. Juraj Brincko, PhD.

Predseda RŠZ pri ŠI